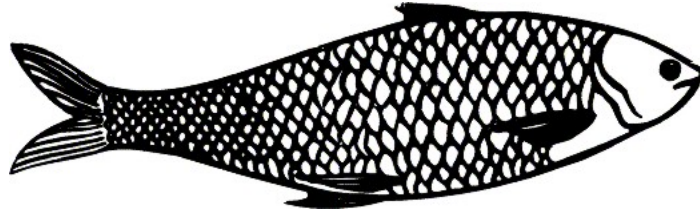


सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
विभागीय मेन्यूअल



कार्यालय सहायक संचालक
मत्स्योद्योग जिला राजगढ़
(ब्यावरा) म.प्र.

अनुक्रमणिका

बिन्दु 1	कार्यालय का प्रशासनिक ढांचा
बिन्दु 2	कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम तथा परिलब्धियों संबंधी जानकारी
बिन्दु 3	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया
बिन्दु 4	कार्यालय के द्वारा समय-सीमा में कार्य निपटाने , गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये जाने संबंधी जानकारी
बिन्दु 5	कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम , नियम , रेग्यूलेशन एवं मेन्यूअल की सूची
बिन्दु 6	कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों (पंजियों) की सूची तथा वर्गीकरण
बिन्दु 7	ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं , के संबंध में वांछित जानकारी
बिन्दु 8	कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड परिसर एवं समितियों के सदस्यों का नाम एवं अर्हता गठन संबंधी आदेश , चार्टर / अनुबंध से संबंधित जानकारी
बिन्दु 9	कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम / पदनाम , वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी
बिन्दु 10	कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम / पदनाम , वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी
बिन्दु 11	कार्यालय के लिये वर्ष अनुसार मदवार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी
बिन्दु 12	विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया वित्तीय सहायता देने वाली संस्था , वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या
बिन्दु 13	वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी
बिन्दु 14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची, श्रेणी तथा उसकी प्रकृति
बिन्दु 15	आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु कार्यालय में उपलब्ध सुविधाएँ
बिन्दु 16	कार्यालय से संबंधित लोक सूचना अधिकारी की जानकारी
बिन्दु 17	अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो

1. B. Functions and duties of each unit of the Office

S. No.	Unit/Section	Functions performed
1	Administrative Section श्री बी. आर. गरेवाल, सहायक मत्स्य अधिकारी, प्रभारी सहायक संचालक मत्स्योद्योग राजगढ़ (म.प्र.)	मीटिंग, कार्यालयीन कार्य, मैदानी कार्य, नियंत्रण अधिकारी
2	Accounts श्री एम. डी. नाग, सहायक ग्रेड- एक	लेखा, स्थापना
3	Stores श्री एम. डी. नाग, सहायक ग्रेड- एक	स्टोर
4	Record Room श्री एम. डी. नाग, सहायक ग्रेड- एक	रिकार्ड
5	Other's if any	

2. Work distribution order of each officer can be updated and put in the following format. U/S4.1 (b)(ii)

S. No	Name	Designation	Duties
1	श्री बी. आर. गरेवाल,	सहायक मत्स्य अधिकारी,	मीटिंग, कार्यालयीन कार्य, मैदानी कार्य नियंत्रण अधिकारी
2	श्री आर. एस. रजक	सहायक मत्स्य अधिकारी,	मैदानी कार्य, विकासखण्ड नरसिंहगढ़ एवं सारंगपुर
3	श्री एम. डी. सारस्वत	मत्स्य निरीक्षक	कार्यालयीन कार्य मैदानी कार्य, विकासखण्ड जीरापुर, खिलचीपुर राजगढ़ एवं ब्यावरा
4	श्री एम. डी. नाग,	सहायक ग्रेड- एक	लेखा, स्थापना एवं स्टोर सम्बन्धी कार्य
5	श्री महेन्द्र कुरेरिया	सहायक ग्रेड- तीन	आवक-जावक एवं टायपिंग कार्य
6	श्री चन्द्र भान साहू	सहायक ग्रेड- तीन	आवक-जावक एवं टायपिंग कार्य
7	श्री मोहन सिंह	भृत्य	डाक पहुँचना एवं कार्यालय के कार्य।
8	श्री नासिर खान	भृत्य	डाक पहुँचना एवं कार्यालय के कार्य।
9	श्री राघेश्याम मुकाती	चौकीदार	कार्यालयीन चौकीदार।

3. Decision Making process in graphic form (one page) U/S 4.1 (b)(iii)

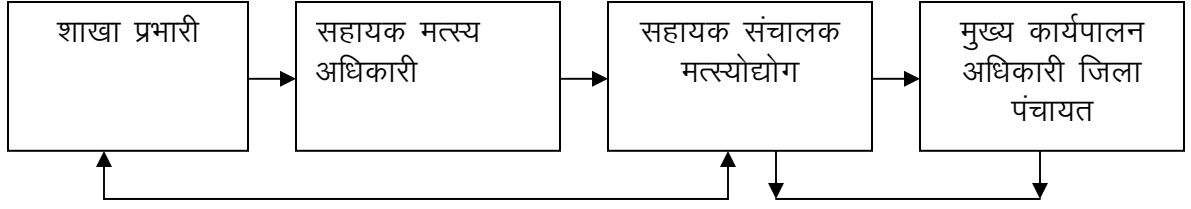
Initiating the file

Channels

Decision making authority

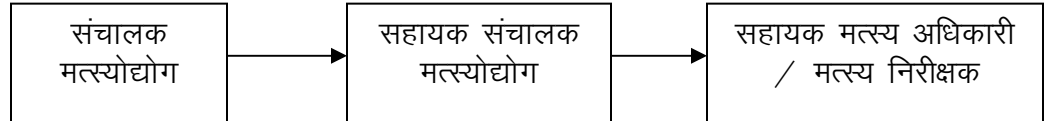
Dealing staff
and the section

officers handling the
file at each level



Supervisory Authority
officer to whom accountable

4. A) Time Norm, if decided by the organization U/S 4.1 (b)(iv)
B) Quality Norms] if decided by the organization.
C) Quantity target, for the office work to be done in the year.



5. List of Acts, Rules, Regulations manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organization. (Original text to be given in electronic form) U/S 4.1 (b)(v).

Acts

Rules

Regulations

Manual

Circulars

विभागीय नियमानुसार

6. Statement of various categories of documents held by it or under its control U/S 4.1 (b)(vi)

S. No.	Name of Documents	Kind of Document like microfilm Register, Books, Diskette etc.	Nature and content of Document	Duration of Records
1				
2				

1. ग्रामीण एवं सिंचाई जलाशय रजिस्टर
2. पंजीकृत मछुआ सहकारी समितियों का रजिस्टर।

7. I. Structure of consultative committees in which public representatives are members including

- Name of the Committee
- Copy of the orders/ Circulars including
- Functions
- Members
- Duties and responsibilities
- Accessibility of minutes for public U/S 4.1 (b)(vii)

निरंक

- I Proceeding, Minutes of the Meetings
(Copy to be made available and be given in the electronic form with hypertext link)

- 8.

- I. Name of the Board, council, Committees etc. including members and their qualifications. (Original text to be given in electronic form) U/S 4.1 (b)(viii)

S. No	Name of the Body	Name of the members	Qualifications
-------	------------------	---------------------	----------------

		निरंक	

- II Order of the formation.
(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked)
- III Charter / Memorandum of Articles of Association.
(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked)
- IV Govt. instruction for the way in which meeting will be conducted.
(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked)
- V Whether open to public or not
- VI Availability of the proceedings/minutes of the last meetings.
(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked)

9. Directory of the officers and employees U/S 4.1 (b)(ix)

S. No.	Name	Designation	Address & Contact No . if any
1	श्री बी. आर गरेवाल,	सहायक मत्स्य अधिकारी,	शंकर कालोनी राजगढ़ फोन नं. 07372 – 254438 मोबाईल नं. 94254 23674
2	श्री आर. एस. रजक	सहायक मत्स्य अधिकारी,	जनपद पंचायत सारंगपुर

3	श्री एम. डी. सारस्वत	मत्स्य निरीक्षक	पी.टी. कम्पनी राजगढ़
4	श्री एम. डी. नाग,	सहायक ग्रेड- एक	नाका नं. 3 राजगढ़
5	श्री महेन्द्र कुरेरिया	सहायक ग्रेड- तीन	इन्दिरा कालोनी राजगढ़
6	श्री चन्द्र भान साहू	सहायक ग्रेड- तीन	इन्दिरा कालोनी राजगढ़
7	श्री मोहन सिंह	भृत्य	राजगढ़
8	श्री नासिर खान	भृत्य	पी.टी. कम्पनी राजगढ़
9	श्री राधेश्याम मुकाती	चौकीदार	पी.टी. कम्पनी राजगढ़

10. Monthly remuneration of the officers and employees

S. No	Name & Designation	Remuneration
1	श्री बी. आर गरेवाल, सहायक मत्स्य अधिकारी,	11860 = 00
2	श्री आर. एस. रजक सहायक मत्स्य अधिकारी,	9919 = 00
3	श्री एम. डी. सारस्वत, मत्स्य निरीक्षक	9833 = 00
4	श्री एम. डी. नाग, सहायक ग्रेड- एक	11429 = 00
5	श्री महेन्द्र कुरेरिया, सहायक ग्रेड- तीन	3079 = 00
6	श्री चन्द्र भान साहू, सहायक ग्रेड- तीन	3079 = 00
7	श्री मोहन सिंह, भृत्य	5550 = 00
8	श्री नासिर खान, भृत्य	3875 = 00
9	श्री राधेश्याम मुकाती, चौकीदार	3875 = 00

11. Annual Budget allocation and Expenditure statement

S.N.	Budget Head	Year	Allocation	Expenditure
1	16 - नॉन प्लान	2006-07	95500/-	152799/-
2	16 - प्लान	2006-07	621900/-	269549/-
3	15 - प्लान	2006-07	186000/-	50000/-
4	64 - प्लान	2006-07	100000/-	26185/-

5	80 – प्लान	2006-07	400000/-	154511/-
---	------------	---------	----------	----------

12. Programmes and beneficiaries U/S 4.1 (b)(xii)
- A. List of the programmes (in electronic form)
- B. Norms for selection of the beneficiary
(Original text of the circular to be given in electronic form)
- C. Detailed Information

S. No.	Name of the Programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No. of Beneficiaries

13. List of the recipients and nature of concession U/S 4.1 (b)(xiii)

S. N.	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of Concession

ऋण एवं अनुदान की जानकारी

14. Information available in the office (link with Item 6) U/S 4.1 (b)(xiv)

S. NO.	Categories	Hard Copy	Electronic Form
1	व्यय संबंध जानकारी	Yes	
2	योजनाओं के संबंध में जानकारी/कार्यवाहियां	Yes	
3	अभिलेख	Yes	

15. Facility available (library, public counter etc.) to citizen for formation U/S 4.1 (b)(xv)

S. No.	Facility	Name of incharge	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.

सुविधा उपलब्ध नहीं है फिर भी विभाग से संबंधित नियमों/योजनाओं की जानकारी उपलब्ध कराई जाती है।

16. Information about the PIO/APIO U/S 4.1 (b)(xvi)

स्तर	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलिय अधिकारी
जिला स्तर	सहायक संचालक मत्स्योद्योग	सहायक मत्स्य अधिकारी/मत्स्य निरीक्षक	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत राजगढ़
Tel. No.			

17. Any other information in citizen related facilities U/S 4.1 (b)(xvii)

निरंक
