

कार्यालय वनमंडलाधिकारी क्षेत्रीय वनमंडल राजगढ़(ब्यावरा)म.प्र.

टेलीफोन – (07372) 255007 (का.) 255008 (नि.) ई-मेल dforgh@sancharnet.in

सूचना के अधिकार – 2005 से संबंधित निर्देशिका

बिन्दु क्रं.-1 प्रशासनिक प्रतिवेदन में सामान्यतः संरचनात्मक ढांचा दिया जाता है ।

- | | | | |
|-----|---|----|--|
| 1.1 | कार्यालय प्रमुख का नाम व पद | :- | श्री एम.के.पाठक (भा.व.से.)
वनमण्डलाधिकारी जिला राजगढ़ |
| 1.2 | कार्यालय अंतर्गत उप कार्यालय | :- | 1. उप वनमण्डल , राजगढ़
2. अधीक्षक,अभयारण्य नरसिंहगढ़ |
| 1.3 | उप कार्यालय में पदस्थ
अनुविभागीय अधिकारी | :- | 1. श्री के.पी. आठ्या , राजगढ़
2. श्री एन.के.दोहरे , नरसिंहगढ़ |
| 1.4 | <u>कार्यालय अंतर्गत शाखाएँ</u> | :- | |

—:: स्थापना शाखा ::—

दायित्व :-

राजगढ़ जिले के अंतर्गत वनमण्डल के समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों का वेतन , चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक , सामान्य भविष्य निधि , विभागीय भविष्य निधि अग्रिम , वेतन वृद्धियां , अर्जित अवकाश एवं सेवा पुस्तिका का संधारण आदि कार्यों का सम्पादन ।

—:: लेखा शाखा ::—

दायित्व :-

राजगढ़ जिले के समस्त क्षेत्रीय कार्यों के प्राक्कलनों की जांच एवं तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना , यात्रा देयक पारित करना , प्रशासकीय स्वीकृतियां , सहायक संवितरकों से प्राप्त मासिक लेखाओं की जांच कार्यों के प्रमाणक पारित करना एवं प्राप्त लेखाओं का एकजाई संकलन कर मासिक लेखा तैयार किया जाकर प्रतिमाह नियमित रूप से महालेखाकार ग्वालियर म.प्र. को प्रेषित करना एवं ग्राम वन समितियों का पंजीयन करना आदि कार्यों का सम्पादन ।

—:: राजस्व शाखा ::—

दायित्व :-

प्राप्त राजस्व का लेखा महालेखाकार ग्वालियर को प्रेषित करना , सी.टी.आर. पत्रक तैयार करना , आरामशीनों का नवीनीकरण एवं अन्य कार्यों को करना , अन्य वनमण्डलों से प्राप्त वनोपज का निस्तार द्वारा विक्रय , जप्त-राजसात वाहनों के प्रकरणों का निराकरण , फारेस्ट प्रोटेक्शन मॉनीटरिंग सिस्टम साफ्टवेयर के प्रपत्रों का संधारण , अन्य प्रान्तों से आने वाली मवेशी का अभिवहन पास जारी करना आदि कार्यों का सम्पादन ।

—:: तेंदू पत्ता शाखा ::—

दायित्व :-

संघ मुख्यालय भोपाल के निर्देशानुसार तेंदू पत्ता संग्रहण कार्य कराना , लाट सूची तैयार करना , तेंदू पत्ता विक्रय उपरांत परिवहन परिदान देना , तेंदू पत्ता संग्रहण के भुगतान की समस्त कार्यवाही , समूह बीमा योजना का क्रियान्वयन , तेंदू पत्ता संग्रहण लेखा , विक्रय लेखा आदि तैयार करना , औषधीय खेती से संबंधित समस्त कार्यों का सम्पादन करना ।

—:: मानचित्रकार शाखा ::—

दायित्व :-

मानचित्रों एवं टोपोशीटों का रखरखाव कार्य , वनभूमि सर्वेक्षण एवं व्यवस्थापन , जनहानि / पशुहानि प्रकरणों का निराकरण , वन्यप्राणी गणना , वन एवं राजस्व भूमि सीमा विवाद , वायरलेस सेट व बंदूकों का रखरखाव , फार्मो आदि स्टेशनरी का प्रदाय , भण्डार सामग्री का लेखा तैयार करना आदि कार्यों का सम्पादन ।

—:: शिविर लिपिक शाखा ::—

दायित्व :-

वन अपराध प्रकरणों के कम्पाऊण्ड करने की कार्यवाही , वनपाल – उपवन क्षेत्रपाल स्तर के कर्मचारियों की दैनंदिनी का संधारण , निस्तार डिपों का भौतिक सत्यापन प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जप्त-राजसात वाहनों की कार्यवाही , वनमण्डल व परिक्षेत्र स्तर से प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही आदि ।

-:: आवक-जावक शाखा ::-**दायित्व :-**

कार्यालयीन पत्राचार को अभिलिखित कर संबंधित को भेजना व अन्य कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को अभिलिखित कर संबंधित शाखा प्रभारियों को वितरित करना ।

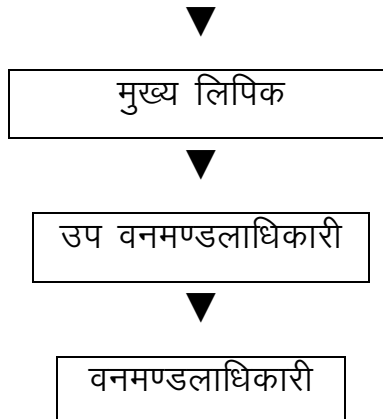
बिन्दु क्रं.-2 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम , कर्तव्य तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी ।

वनमण्डल राजगढ़ अंतर्गत पदस्थ अधिकारियों के नाम , पदनाम , कर्तव्य तथा परिलब्धियों का विवरण निम्नानुसार है :-

क्रं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	परिलब्धियां	कर्तव्य
1.	श्री एम.के.पाठक	वनमण्डलाधिकारी	13875	कार्यालय प्रमुख के रूप में समस्त शाखाओं / अधिनस्थ कार्यालयों की गति विधियों का सुचारु संचालन , निर्माण कार्यो का तकनीकी निरीक्षण एवं मार्गदर्शन
2.	श्री के.पी.आद्या	उप वनमण्डलाधिकारी	8825	क्षेत्रीय कार्यो का निरीक्षण , कार्यो का भौतिक सत्यापन , भू-राजस्व बकाया वसूली अधिकारी के अधिकार ।

बिन्दु क्रं.-3 कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :-

स्थापना शाखा	लेखाशाखा	राजस्व शाखा	तें.प. शाखा	मा.चि. शाखा
--------------	----------	-------------	-------------	-------------



बिन्दु कं.-4 कार्यालय के द्वारा समय-सीमा में कार्य निपटाने , गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये जाने संबंधी जानकारी दी जाये । यदि इस तरह के मापदण्ड तय नहीं हो तो इस दिशा में कार्यवाही विभाग स्तर पर की जाये ताकि सभी महत्वपूर्ण कार्यों के लिये प्रदेश स्तर पर एक समान वाले मापदण्ड लागू हो सके :-

क्रं.	विवरण	अवधि
1.	मासिक लेखा महालेखाकार ग्वालियर को प्रेषण	प्रतिमाह 08 तारीख तक
2.	मासिक जानकारियां वरिष्ठ कार्यालय को प्रेषित करना	मासिक लेखा भेजने के तुरन्त बाद 10 तारीख तक
3.	सूचना के अधिकार के अंतर्गत जानकारी	नियमानुसार शुल्क जमा होने की तिथि से 7 दिवस के अन्दर
4.	कर्मचारियों को वेतन	नियमित रूप से देय तिथि को
5.	कर्मचारियों के वार्षिक अभिलेखों का संधारण	प्रति वर्ष 30 अप्रैल के पूर्व
6.	गोपनीय प्रतिवेदन	प्रतिवर्ष 30 अप्रैल के पूर्व

बिन्दु कं.-5 कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम , नियम , रेगुलेशन मैनुअल की सूची :-

1. म.प्र. मूल भूत नियम
2. म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम
3. कोषालय संहिता
4. सा.भ.नि. नियम
5. म.प्र. अवकाश नियम
6. वन विधि संग्रह
7. म.प्र. यात्रा भत्ता नियम
8. मध्यप्रदेश पेन्शन नियम
9. वन वित्तीय नियम
10. भारतीय वन अधिनियम 1927
11. विभागीय जांच प्रक्रिया संहिता
12. वन्य प्राणी संरक्षण अधिनियम 1972

बिन्दु कं.-6 कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखाओं की सूची तथा वर्गीकरण :-

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. रोकड़ पुस्तिका | 2. लेजर पंजी |
| 3. चैक ड्रान पंजी | 4. ए.पी.ओ. रजिस्टर |
| 5. यूनिट रजिस्टर | 6. यात्रा देयक पंजी |
| 7. अमान्य प्रमाणक पंजी | 8. चिकित्सा देयक पंजी |
| 9. वेतन देयक पंजी | 10. सा.भ.नि. अग्रिम स्वीकृति पंजी |
| 11. अनाज अग्रिम पंजी | 12. त्यौहार अग्रिम पंजी |
| 13. चिकित्सा अग्रिम पंजी | 14. वेतनदेयक से कीगई कटौती की पंजी |
| 15. प्रतिभूति जमा पंजी | 16. वेतन वृद्धि पंजी |
| 17. सेवा निवृत्ति पंजी | 18. विभागीय जांच पंजी |
| 19. शिकायत पंजी | 20. आवक पंजी |
| 21. जावक पंजी | 22. अर्द्ध शासकीय पत्र पंजी |
| 23. भण्डार पंजी | 24. स्टेशनरी क्रय , स्टॉक , वितरण पंजी |
| 25. फार्म रजिस्टर | 26. लायब्रेरी पंजी |
| 27. गणवेश पंजी | 28. विभागीय भवन पंजी |
| 29. वाहन पंजी | 30. वनमण्डलवार , ब्लाकवार क्षेत्र की पंजी |
| 31. हेमर पंजी | 32. सूचनाकेअधिकार / सिटीजनचार्टर पंजी |

बिन्दु कं.-7 ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि है उनके संबंध में वांछित जानकारी :-

वनमण्डल हेतु लागू नहीं है ।

बिन्दु कं.-8 कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों का नाम एवं अहर्ता गठन संबंधी आदेश चार्टर / अनुबंध से संबंधित जानकारी :-

वनमण्डल हेतु लागू नहीं है ।

बिन्दु कं.-9 कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम , पदनाम ,वेतन

एवं 10 तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी :-

अ. कं.	कार्यालय में कार्यरत कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन	प्राप्त होने वाली सुविधायें
1.	श्री एम.के. पाठक (भा.व.से.)	वनमण्डलाधिकारी	13875 6938	क्षेत्रीय कार्यों के भ्रमण हेतु शासकीय वाहन
2.	श्री के.पी. आठ्या	उप व.मं.अ.	8825	क्षेत्रीय कार्यों के भ्रमण हेतु शासकीय वाहन
3.	श्री एल.के.गुरोदिया	मुख्य लिपिक	6875	निरंक
4.	श्री जी.एल.विश्वकर्मा	लेखापाल	5500	--'
5.	श्री जी.एस.चौहान	लेखापाल	6000	--'
6.	श्री बी.एल.राठौर	सहा.ग्रेड - 2	5600	--'
7.	श्री रोडमल भिलाला	--'	4900	--'
8.	श्री गोविंद सिंह चौहान	सहा.ग्रेड - 3	4540	--'
9.	श्रीमती सुधा तोमर	--'	3740	--'
10.	श्री रामचन्द्र भिलाला	--'	3500	--'
11.	श्री रामअवतार सिसोदिया	--'	3575	--'
12.	श्री देवराज सिंह गौर	सिनेमा आपरेटर	5400	--'
13.	श्री पपेन्द्र माहोर	मानचित्रकार	5450	--'
14.	श्री भागीरथ शर्मा	भृत्य	3475	--'
15.	श्री मांगीलाल बैरागी	अर्दली	3540	--'
16.	श्री चिन्ताराम	भृत्य	3410	--'
17.	श्री देवी सिंह	भृत्य	3345	--'
18.	श्री रामनिवास पटेल	चौकीदार	3475	--'
19.	श्री रामजियावन पटेल	--'	3410	--'

बिन्दु कं.-11 कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी**जानकारी :-****सामान्य वनमण्डल राजगढ़**

वर्ष 2006-07 में बजट आवंटन एवं सितम्बर 2006 तक वास्तविक व्यय :-

बजट शीर्ष	आवंटित राशि	व्यय राशि
10-2406 वन आयोजनेत्तर		
6218 भवनों की मरम्मत		
012 - मजदूरी	40,000=00	60,000=00
001 - मटेरियल क्रय	60,000=00	79292=00
योग :-	1,00,000=00	1,39,292=00
812- कार्यकारी योजना संगठन एवं कार्यकारी वनवृत्तों की स्थापना		
012 - मजदूरी	52,000=00	51,731=00
008 - अन्य आकस्मिक व्यय	-	-
योग :-	52,000=00	52,000=00
3877 क्षेत्रीय वनमण्डल		
01 - वेतन		
011 - वेतन भत्ते आदि	32,63,000=00	9,00,778=00
योग :-	32,63,000=00	9,00,778=00
12 - मजदूरी	12,00,000=00	5,17,274=00
21 - यात्रा देयक	2,02,000=00	61,808=00
001 - डाक टिकिट तार व्यय	3,000=00	1,000=00
002 - दूरभाष	12,000=00	2,639=00
005 - बिजली एवं जल प्रभार	56,000=00	14,948=00
007 - लेखन सामग्री एवं फार्म छपाई	39,000=00	3,528=00
008 - अन्य आकस्मिक व्यय	56,000=00	17,895=00
009 - पेट्रोल तेल आदि	1,95,000=00	1,82,377=00
011 - किराया , महसूल एवं कर	6,000=00	-
योग उद्देश्य 22 :-	3,67,000=00	2,22,387=00
33 - अनुरक्षण	84,000=00	24,224=00
34 - सामग्री एवं पूर्तिया 051 - अन्य प्रभार	2,000=00	-
058 - करों एवं रायल्टी का भुगतान	1,02,000=00	-
योग :- 3877	52,20,000=00	17,26,471=00
4475 - सामाजिक वानिकी कार्यक्रम		
01 - वेतन		
011 - वेतन भत्ते आदि	39,62,000=00	6,93,232=00
योग वेतन :-	39,62,000=00	6,93,232=00

बजट शीर्ष	आवंटित राशि	व्यय राशि
800 – अन्य व्यय		
31 व्यय सा. एवं विशेष सेवाओं हेतु अदायगी (परिवहन व्यय)	–	14,391=00
3873 वन अपराधों का पता लगाने के लिये पुरुष्कार		
14 – पारितोषित पुरुष्कार एवं सम्मान	300=00	–
56 – गोपनीय सेवा व्यय	300=00	–
3896 – वन्य प्राणियों द्वारा जनहानि करने पर 54 क्षतिपूर्ति	–	–
योग :- 800 अन्य व्यय	600=00	14,391=00
2900 अभयारण्य क्षेत्र :-		
01 – वेतन		
011 – वेतन भत्ते आदि	14,57,000=00	3,81,294=00
12 – मजदूरी	6,00,000=00	2,22,242=00
21 – यात्रा भत्ता	1,00,000=00	26,780=00
22 – कार्यालय व्यय		
001 – डाक एवं तार व्यय	3,000=00	–
002 – दूरभाष	16,000=00	2,398=00
003 – फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	4,000=00	–
004 – पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकायें	1,000=00	–
005 – बिजली एवं जल प्रभार	26,000=00	2,237=00
006 – वर्दिया	26,000=00	–
007 – लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	7,000=00	1,053=00
008 – अन्य आकस्मिक व्यय	20,000=00	4,052=00
009 – पेट्रोल तेल आदि	1,11,000=00	5,00=00
योग :- 22 कार्यालय व्यय	2,14,000=00	10,240=00
33 – अनुरक्षण कार्य		
003 – वाहन अनुरक्षण	36,000=00	–
34 – सामग्री एवं पूर्तियां 004 राशन का मूल्य /भोजन व्यय	32,000=00	–
52 – अन्य प्रभार	7,000=00	–
योग :- योजना क्रं. 2900	24,46,000=00	6,40,837=00
10-3054 सड़क तथा सेतु 4349 सड़कों का निर्माण तथा पुलों की दुरुस्ती		
12 – मजदूरी	2,50,000=00	7,750=00
योग :- 10-3054 (4349)	2,50,000=00	7,750=00
10-2216 आवास 6218 भवनों की मरम्मत अभयारण्य क्षेत्र		
12 – मजदूरी	30,000=00	18,320=00
001 – मटेरियल क्रय	45,000=00	27,000=00
योग :- 10-2216 (6218) आवास	75,000=00	45,320=00
महायोग :- क्षेत्रीय + सा.वा.+ अभया. आयोजनेत्तर व्यय	1,21,05,600=00	33,19,024=00

राज्य आयोजना		
--------------	--	--

2723 – प्रशासन सुदृणीकरण	–	–
2536 – पर्यावरण वानिकी	1,00,000=00	–
6396 – लोक वानिकी	–	–
7882 – कार्यआयोजना का क्रियान्वयन (बिगड़े वनों का सुधार कार्य)		
मजदूरी प्रथम वर्ष तैयारी कार्य 1070 हेक्टर	25,66,000=00	36,976=00
मजदूरी रखरखाव कार्य 5140 हेक्टर	25,70,000=00	5,78,250=00
मजदूरी 15 सिंचित सागौन रोपण रखरखाव कार्य 5 हेक्टर	–	–
10-2406 राज्य आयोजना 7882 कार्य आयोजना का क्रियान्वयन 12 मजदूरी राष्ट्रीय उद्यान एवं अभयारण्यों में मनेजमेंट प्लान लागू करना :		
तालाब गहरीकरण देवगढ़	1,00,000=00	–
मार्ग उन्नयन " चैनपुरा , दुबरी , छाबड़ मार्ग " 3 किमी 1.00 प्रति	3,00,000=00	–
कुल योग :- 10-2406 राज्य आयोजना	57,86,000=00	6,15,226=00

बिन्दु कं.-12 विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया , वित्तीय सहायता देने वाली संस्था वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या :-

हितग्राही मूलक कोई योजना इस वनमण्डल हेतु स्वीकृत नहीं है ।

बिन्दु कं.-13 वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी :-

जानकारी निरंक है ।

बिन्दु कं.-14 कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची , श्रेणी तथा उसकी प्रकृति :-

1. वनमण्डल में चल रहे समस्त क्षेत्रीय कार्यों की अद्यतन जानकारी उपलब्ध है
2. प्रशासकीय स्वीकृति आदेश ।
3. तकनीकी स्वीकृति आदेश ।
4. बजट आवंटन /व्यय/अन्य अभिलेख ।

बिन्दु कं.-15 आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें :-

1. पुस्तकालय – नहीं है ।
2. पब्लिक कारुन्टर – नहीं है ।

किसी भी नागरिक द्वारा किसी भी प्रकार की विभाग से सूचना प्राप्त करने हेतु कार्यालय में सम्पर्क करने पर नियमानुसार संबंधित शाखा द्वारा जानकारी उपलब्ध कराई जाती है ।

बिन्दु कं.-16 लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

1. लोक सूचना अधिकारी –

श्री एम.के.पाठक (भा.व.से.)

वनमण्डलाधिकारी , सामान्य वनमण्डल राजगढ़

दूरभाष क्रमांक – (07372) 255007 कार्या. / (07372) 255008 निवास

ई-मेल dforgh@sancharnet.in

2. सहायक लोक सूचना अधिकारी –

(अ) श्री के.पी.आठ्या

उपवनमण्डलाधिकारी सा. वनमण्डल राजगढ़

दूरभाष क्रमांक – (07372) 255007 कार्या.

(ब) श्री एन.के.दोहरे

अधीक्षक , अभयारण्य नरसिंहगढ़

दूरभाष क्रमांक – (07375) 245870 कार्या. / (07375) 245963 निवास

बिन्दु कं.-17 अन्य कोई प्रांसगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो :-

जानकारी निरंक है ।

(एम.के.पाठक)
भा.व.से.
वनमण्डलाधिकारी
सामान्य वनमण्डल राजगढ़